

**Esercito svizzero**

Attestato di formazione e di competenza

L'Esercito svizzero conferma che

**Maria Muster**

nata il xx.xx.xxxx

ha prestato il seguente servizio militare.

**Servizio militare presso:**

**Periodo:** xx.xx.xxxx - xx.xx.xxxx

**Funzione:** Ordinanza d'ufficio militare in ferma continuata

**Grado:** Soldato

Ringrazio il soldato Maria Muster per il suo impegno nell'Esercito svizzero e le auguro molta soddisfazione e successo nella sua futura carriera professionale.

Formazione d’addestramento dell’aiuto alla condotta

Brigadiere Thomas Frey

Comandante

Soldato Maria Muster ha acquisito le seguenti competenze nella teoria e nella pratica durante la sua scuola reclute:

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze** | **Contenuto / ambito di applicazione** |
| Responsabilità personale | Vivendo insieme nella sua unità militare ha dovuto assumersi la responsabilità per sé stessa e per gli altri all'interno del gruppo. |
| Lealtà | Durante il suo servizio ha vissuto secondo i valori comuni, le norme sociali e le regole specifiche del gruppo. |
| Resilienza | Nella scuola reclute ha attraversato fasi di pressione fisica e psicologica elevate. Ha resistito a queste difficili condizioni e ha saputo concentrarsi sull'essenziale. |
| Capacità di apprendimento e di adattamento (flessibilità) | Grazie alla sua capacità di imparare e di adattarsi, si è integrata in un ambiente a lei sconosciuto. |
| Capacità di affrontare le critiche e i conflitti | Sotto stress fisico e/o psicologico, è stata richiesta la capacità di affrontare le critiche e i conflitti. |
| Senso di squadra | Compiti, obiettivi ed esperienze comuni hanno rafforzato la considerazione e l'apprezzamento reciproci. |
| Competenza sociale | Persone di origini, lingue, culture, generi, religioni e status sociale diversi l'hanno accompagnata durante il suo servizio e hanno richiesto e migliorato la sua competenza sociale. |

|  |
| --- |
| **Competenze specifiche** |
| **Durante l'istruzione specialistica ha assolto i seguenti moduli:**   * Documenti militari (presentazioni, abbreviazioni, segni convenzionali) * Sicurezza integrale * Tecnica di lavoro amministrativa e gestione del lavoro * Conoscenze di formulari e regolamenti   **La sua sfera di competenza comprendeva le seguenti attività:**   * Esecuzione di compiti amministrativi di vario genere quali la distribuzione del lavoro, la protezione delle informazioni e l'analisi di banche dati * Gestione del materiale nell'ambito dell'inventario, delle ordinazioni, dei controlli di fornitura dei documenti e del materiale d'ufficio * Controllo, manutenzione e padronanza di vari mezzi messi a disposizione (stampante, fotocopiatrice, plastificatrice, fax, rilegatrice ecc.) * Supporto nell'amministrazione del personale, sorveglianza delle scadenze * Lavoro presso la ricezione nonché quale organo d'informazione (smistamento telefonico)   Nell'ambito dell'aiuto a sé stesso e al camerata, ha ricevuto l'attestato di soccorritore.  L'Esercito svizzero effettua controlli di sicurezza relativi alle persone a intervalli regolari. Al primo controllo, al momento del reclutamento, ha superato il controllo di sicurezza di base.  In qualità di militare in ferma continuata ha adempiuto il suo totale obbligatorio di giorni di servizio d'istruzione e non viene più chiamata in servizio per corsi di ripetizione. |